



Seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) derivados de informes y evaluaciones a los programas

Anexo B. Documento de trabajo para los aspectos específicos

Nombre de la Dependencia: Desarrollo Integral de la Familia (DIF) Sinaloa

Documento de Trabajo del Programa: Asistencia Alimentaria (Despensas y Desayunos Escolares)

| Aspecto susceptible de mejora (ASM) | | Actividades a emprender | | | | | Acciones a emprender | | | | |
|-------------------------------------|---|--|--|--|------------------|---|----------------------|---|--|------------------|--|
| No. | Nombre | No. | Nombre | Área Responsable | Fecha de Término | Resultados Esperados | No. | Nombre | Área Coordinadora | Fecha de Término | Productos y/o Evidencias |
| 1 | Mejorar los mecanismos de supervisión y seguimiento de los programas alimentarios del SEDIF con los SMDIF, con el objeto de brindar una mejor atención. | 1.1 | Realizar supervisiones periódicas a los programas alimentarios de los diferentes SMDIF. | Coordinadores Operativos de Zonas | 31-oct-22 | Dar seguimiento a la operación de los programas de la EIASADC y así poder implementar acciones de mejora. El trabajo de campo permite conocer, en cierta manera, la operación de los programas a través de la observación directa e interacción con los beneficiarios | 1.1.1 | Planear y realizar el calendario de supervisión de los municipios a visitar | Coordinadores Operativos de Zonas | 15-dic-21 | Reunión |
| | | 1.2 | Realizar un mayor número de encuestas de satisfacción a los beneficiarios de los programas | Coordinadores Operativos de Zonas | 15-ene-23 | Conocer el nivel de satisfacción de los beneficiarios y así, obtener información para la mejora de los programas operativos y de los productos alimentarios que son entregados a los beneficiarios | 1.1.2 | Visitar los SMDIF y almacenes | Coordinadores Operativos de Zonas | 15-sep-22 | Fotografías |
| 2 | Incrementar capacitaciones al personal que atiende los programas alimentarios en los SMDIF para mejorar la eficiencia en los mismos. | 2.1 | Llevar a cabo un mayor número de capacitaciones | Jefaturas de la Dirección de Asistencia Alimentaria y Social | 31-dic-22 | Asesorar y retroalimentar al personal directivo y operativo de los SMDIF con las capacitaciones anuales sobre sus programas | 1.1.3 | Recabar información cualitativa y cuantitativa de la operación de los programas de la EIASA | Coordinadores Operativos de Zonas | 31-oct-22 | Reportes de supervisión, cédulas de Inspección y encuestas |
| | | | | | | | 1.2.1 | Hacer un muestreo donde se apoya con despensas y/o desayunos. | Coordinadores Operativos de Zonas | 30-ene-22 | Calendario de entregas |
| | | | | | | | 1.2.2 | Realizar la encuesta de satisfacción | Coordinadores Operativos de Zonas | 15-ene-23 | Encuestas de satisfacción (electronicas) |
| | | | | | | | 2.1.1 | Hacer un diagnostico | Jefaturas de la Dirección de Asistencia Alimentaria y Social | 30-ene-22 | Reunión |
| | | | | | | | 2.1.2 | Establecer prioridades y objetivos de la capacitación | Jefaturas de la Dirección de Asistencia Alimentaria y Social | 30-ene-22 | Documento |
| 2.1.3 | Armar el cronograma de capacitación | Jefaturas de la Dirección de Asistencia Alimentaria y Social | 30-ene-22 | Cronograma | | | | | | | |
| 2.1.4 | Invitar al personal operativo de acuerdo al programa en cuestión de los 18 municipios. | Jefaturas de la Dirección de Asistencia Alimentaria y Social | 31-dic-22 (cada jefatura se distribuye en el año para su capacitación correspondiente) | Oficio de invitación | | | | | | | |
| 2.1.5 | Llevar a cabo la capacitación | Jefaturas de la Dirección de Asistencia Alimentaria y Social | 31-dic-22 | Lista de asistencia, fotografías | | | | | | | |



Seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) derivados de informes y evaluaciones a los programas

Anexo B. Documento de trabajo para los aspectos específicos

Nombre de la Dependencia: Desarrollo Integral de la Familia (DIF) Sinaloa

Documento de Trabajo del Programa: Asistencia Alimentaria (Despensas y Desayunos Escolares)

| Aspecto susceptible de mejora (ASM) | | Actividades a emprender | | | | | Acciones a emprender | | | | |
|-------------------------------------|--|-------------------------|--|---|------------------|---|----------------------|--|---|------------------|---|
| No. | Nombre | No. | Nombre | Área Responsable | Fecha de Término | Resultados Esperados | No. | Nombre | Área Coordinadora | Fecha de Término | Productos y/o Evidencias |
| 3 | Ofrecer más capacitaciones de Orientación Alimentaria al personal de Nutrición de los SMDIF; Así como aumentar el material didáctico entregado en las mismas para su mayor y mejor replicación en las comunidades. | 3.1 | Llevar a cabo un número igual o mayor de capacitaciones. | Departamento de Nutrición y Orientación Alimentaria | 31-jul-22 | Que las temáticas de orientación alimentaria planeadas, sean abordadas en la capacitación por parte de SEDIF y posteriormente, en el campo, por parte de los nutriólogos de los SMDIF | 3.1.1 | Programar las capacitaciones al año de acuerdo a las indicaciones de SNDIF | Departamento de Nutrición y Orientación Alimentaria | 30-ene-22 | Documento |
| | | | | | | | 3.1.2 | Armar el cronograma de capacitación | Departamento de Nutrición y Orientación Alimentaria | 30-ene-22 | Documentación |
| | | | | | | | 3.1.3 | Invitar al personal operativo de acuerdo al programa en cuestión de los 18 municipios. | Departamento de Nutrición y Orientación Alimentaria | 15-jul-22 | Oficio de invitación |
| | | | | | | | 3.1.4 | Llevar a cabo la capacitación | Departamento de Nutrición y Orientación Alimentaria | 31-jul-22 | Lista de asistencia, fotografías |
| | | 3.2 | Entregar más material didáctico a las comunidades | Departamento de Nutrición y Orientación Alimentaria | 31-ago-22 | Proporcionar experiencias en las que los beneficiarios aprovechan para identificar y así tener una mejor retención de la información. | 3.2.1 | Idear el material didáctico en los temas que se requiera, de acuerdo a la información recabada sobre cada tema | Departamento de Nutrición y Orientación Alimentaria | 15-feb-22 | Reunión |
| | | | | | | | 3.2.2 | Mandar a imprenta | Departamento de Nutrición y Orientación Alimentaria | 01-jul-22 | Recibo, material didáctico, fotografías |
| | | | | | | | 3.2.3 | Entregar a cada SMDIF en la capacitación correspondiente | Departamento de Nutrición y Orientación Alimentaria | 31-ago-22 | Fotografías, reportes |



Seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) derivados de informes y evaluaciones a los programas

Anexo C. Avance al Documento de trabajo para los aspectos específicos

Nombre de la Dependencia: Desarrollo Integral de la Familia (DIF) Sinaloa

Documento de Trabajo del Programa: Asistencia Alimentaria (Despensas y Desayunos Escolares)

| Aspecto susceptible de mejora (ASM) | | Actividades a emprender | | | | | Acciones a emprender | | | | | Resultados Esperados | Descripción del Avance | Productos y/o Evidencias | Identificación del Documento Probatorio | Observaciones |
|-------------------------------------|---|-------------------------|--|-----------------------------------|---|--|----------------------|---|--|--|--|---|--|---|--|--|
| No. | Nombre | No. | Nombre | Área Responsable | Fecha de Término | % Avance | No. | Nombre | Área Coordinadora | Fecha de Término | % Avance | | | | | |
| 1 | Mejorar los mecanismos de supervisión y seguimiento de los programas alimentarios del SEDIF con los SMDIF, con el objeto de brindar una mejor atención. | 1.1 | Realizar supervisiones periódicas a los programas alimentarios de los diferentes SMDIF. | Coordinadores Operativos de Zonas | 31/10/2022 | 100% | 1.1.1 | Planear y realizar el calendario de supervisión de los municipios a visitar | Coordinadores Operativos de Zonas | 15-dic-21 | 100% | Dar seguimiento a la operación de los programas de la EIASADC y así poder implementar acciones de mejora. El trabajo de campo permite conocer, en cierta manera, la operación de los programas a través de la observación directa e interacción con los beneficiarios | Fue la primera vez que los nuevos coordinadores de zona realizaban sus funciones como tal, así que se planearon las visitas a todos los municipios sin ningún inconveniente en puerta. | Reunión | Las reuniones fueron realizadas a finales del año 2021 y principios 2022, fueron en oficina y como tal, no hay documento probatorio. | Hacer el recorrido a todos los sistemas municipales DIF era el principal objetivo, y fue lo acordado. |
| | | | | | | | 1.1.2 | Visitar los SMDIF y almacenes | Coordinadores Operativos de Zonas | 15-sep-22 | 100% | | Los coordinadores de zonas, junto a su equipo de trabajo, son los encargados de dar el seguimiento de los programas de la EIASADC 2022; Esto gracias al trabajo de campo realizado en los DIF municipales, así como en las bodegas de los mismos. | Fotografías | Fotografías | El realizar dichas visitas se complicó durante el ejercicio 2022, dado a que hubo un retraso en la compra y entrega de los productos alimentarios, lo que ocasionó un desfase en las entregas de los apoyos. |
| | | | | | | | 1.1.3 | Recabar información cualitativa y cuantitativa de la operación de los programas de la EIASA | Coordinadores Operativos de Zonas | 31-oct-22 | 100% | | A principio del año 2022, por la misma falta de producto alimentario, algunas bodegas se encontraron vacías, pero esto fue cambiando en el transcurso del año, esto gracias a la entrega de dichos productos y por el correcto seguimiento de los coordinadores hacia los SMDIF. | Reportes de supervisión, cédulas de inspección y encuestas | Reportes de supervisión de Desayunos Escolares, Despensas y Orientación alimentaria; Cédulas de inspección de almacenes. | La mayor parte del producto alimentario fue recibido en las bodegas y los SMDIF a finales del año 2022 (noviembre y diciembre), por lo que la mayor parte de esta recolección de información fue realizada en los primeros meses del 2023 |
| | | 1.2 | Realizar un mayor número de encuestas de satisfacción a los beneficiarios de los programas | Coordinadores Operativos de Zonas | 15/01/2023 | 100% | 1.2.1 | Hacer un muestreo donde se apoya con despensas y/o desayunos. | Coordinadores Operativos de Zonas | 30-ene-22 | 100% | Conocer el nivel de satisfacción de los beneficiarios y así, obtener información para la mejora de los programas operativos y de los productos alimentarios que son entregados a los beneficiarios | Se planeó el realizar un mayor número de encuestas de satisfacción por municipio. | Calendario de entregas | Las visitas a los municipios se fueron planeando de acuerdo a la entrega de los productos por parte del proveedor, así como a los beneficiarios, como tal, no hay un documento probatorio. | Se vio alterado el calendario por el desfase en la entrega de los productos. |
| | | | | | | | 1.2.2 | Realizar la encuesta de satisfacción | Coordinadores Operativos de Zonas | 15-ene-23 | 100% | | Se realizaron las encuestas de satisfacción en los 18 municipios. | Encuestas de satisfacción (electronicas) | Encuestas de satisfacción | De igual manera, las encuestas se tuvieron que realizar los primeros meses del año 2023; Se adjunta solo un muestreo de las encuestas. Se había acordado que se realizarán de manera electrónica, pero se complicó al momento de llevarlo a la práctica, así que se hicieron de manera física. |
| | | 2 | Incrementar capacitaciones al personal que atiende los programas alimentarios en los SMDIF para mejorar la eficiencia en los mismos. | 2.1 | Llevar a cabo un mayor número de capacitaciones | Jefaturas de la Dirección de Asistencia Alimentaria y Social | 31/12/2022 | 100% | 2.1.1 | Hacer un diagnóstico | Jefaturas de la Dirección de Asistencia Alimentaria y Social | 30-ene-22 | 100% | Asesorar y retroalimentar al personal directivo y operativo de los SMDIF con las capacitaciones anuales sobre sus programas | Se siguió el calendario de capacitaciones que se realiza año con año | Reunión |
| 2.1.2 | Establecer prioridades y objetivos de la capacitación | | | | | | | | Jefaturas de la Dirección de Asistencia Alimentaria y Social | 30-ene-22 | 100% | El objetivo principal de SEDIF es que los encargados de los programas alimentarios de los SMDIF no tengan dudas en la marcha de sus programas, y en caso de haber, que quede resulta en la capacitación. | Documento | | Estas mismas prioridades y objetivos se dieron es las reuniones de planeación y con el transcurso de los días al darse cuentas de las necesidades de los municipios. | |
| 2.1.3 | Armar el cronograma de capacitación | | | | | | | | Jefaturas de la Dirección de Asistencia Alimentaria y Social | 30-ene-22 | 100% | Las jefaturas no realizaron un cronograma de manera física, ya que la información proporcionada solamente se actualiza a las nuevas directrices y pautas que marca DIF Nacional en el año en curso (presentaciones). | Cronograma | | Cronograma de las capacitaciones | |
| 2.1.4 | Invitar al personal operativo de acuerdo al programa en cuestión de los 18 municipios. | | | | | | | | Jefaturas de la Dirección de Asistencia Alimentaria y Social | 31-dic-22 (cada jefatura se distribuye en el año para su capacitación correspondiente) | 100% | Es necesario invitar a los 18 municipios del estado, ya que sin esta capacitación, se complica su trabajo de campo y la información que recolectan que y finalmente mandan a SEDIF. Los oficios son firmados por la directora de Asistencia Alimentaria y Social. | Oficio de invitación | | Oficios de invitación del programa de despensas y del programa de desayunos escolares | |
| 2.1.5 | Llevar a cabo la capacitación | | | | | | | | Jefaturas de la Dirección de Asistencia Alimentaria y Social | 31-dic-22 | 100% | Se realizaron con éxitos las dos capacitaciones programadas en el año 2022. | Lista de asistencia, fotografías | | Listas de asistencia y fotografías. | |



Seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) derivados de informes y evaluaciones a los programas

Anexo C. Avance al Documento de trabajo para los aspectos específicos

Nombre de la Dependencia: Desarrollo Integral de la Familia (DIF) Sinaloa

Documento de Trabajo del Programa: Asistencia Alimentaria (Despensas y Desayunos Escolares)

| Aspecto susceptible de mejora (ASM) | | Actividades a emprender | | | | | Acciones a emprender | | | | | Resultados Esperados | Descripción del Avance | Productos y/o Evidencias | Identificación del Documento Probatorio | Observaciones |
|-------------------------------------|--|-------------------------|--|---|------------------|----------|----------------------|--|---|------------------|----------|---|---|---|---|---|
| No. | Nombre | No. | Nombre | Área Responsable | Fecha de Término | % Avance | No. | Nombre | Área Coordinadora | Fecha de Término | % Avance | | | | | |
| 3 | Ofrecer más capacitaciones de Orientación Alimentaria al personal de Nutrición de los SMDIF; Así como aumentar el material didáctico entregado en las mismas para su mayor y mejor replicación en las comunidades. | 3.1 | Llevar a cabo un número igual o mayor de capacitaciones. | Departamento de Nutrición y Orientación Alimentaria | 31/07/2022 | 100% | 3.1.1 | Programar las capacitaciones al año de acuerdo a las indicaciones de SNDIF | Departamento de Nutrición y Orientación Alimentaria | 30-ene-22 | 100% | Que las tematicas de orientación alimentaria planeadas, sean abordadas en la capacitación por parte de SEDIF y posteriormente, en el campo, por parte de los nutriólogos de los SMDIF | Las cartas descriptivas son para planear los temas y sus objetivos, así como la manera en que replicaran en la capacitación. | Documento | Cartas descriptivas | |
| | | | | | | | 3.1.2 | Armar el cronograma de capacitación | Departamento de Nutrición y Orientación Alimentaria | 30-ene-22 | 100% | | El cronograma está dividido con los temas programas a impartir y en qué mes del año se realizará. | Documentación | Cronograma de capacitaciones | |
| | | | | | | | 3.1.3 | Invitar al personal operativo de acuerdo al programa en cuestión de los 18 municipios. | Departamento de Nutrición y Orientación Alimentaria | 15-jul-22 | 100% | | Se realizaron con éxito con éxito las dos capacitaciones programadas en el año 2022. | Oficio de invitación | Oficio de invitación | |
| | | | | | | | 3.1.4 | Llevar a cabo la capacitación | Departamento de Nutrición y Orientación Alimentaria | 31-jul-22 | 100% | | Ambas capacitaciones se realizaron a los nutriólogos de los 18 municipios, dando con éxitos los temas de Orientación alimentaria que los mismos tienen que replicar en sus municipios. | Lista de asistencia, fotografías | Listas de asistencia, Fotografías | En cada capacitación, se hace la entrega del material didáctico en físico así como la información (electrónica) a replicar para su posterior estudio. |
| | | 3.2 | Entregar más material didáctico a las comunidades | Departamento de Nutrición y Orientación Alimentaria | 31/08/2022 | 100% | 3.2.1 | Idear el material didáctico en los temas que se requiera, de acuerdo a la información recabada sobre cada tema | Departamento de Nutrición y Orientación Alimentaria | 15-feb-22 | 100% | Proporcionar experiencias en las que los beneficiarios aprovechan para identificar y así tener una mejor retención de la información. | Esta reunión se dio entre la jefa de Orientación Alimentaria y la directora de Asistencia Alimentaria, así que como tal, no hay documento probatorio. | Reunión | Material didáctico | |
| | | | | | | | 3.2.2 | Mandar a imprenta | Departamento de Nutrición y Orientación Alimentaria | 01-jul-22 | 100% | | La jefa de Orientación Alimentaria, diseñó, junto con prensa, el material didáctico a entregar, para días antes de cada capacitación, se manda a imprenta para tener como resultado, una lona por tema. | Recibo, material didáctico, fotografías | Material didáctico | Esta acción, se realiza dos veces al año (una por cada capacitación). |
| | | | | | | | 3.2.3 | Entregar a cada SMDIF en la capacitación correspondiente | Departamento de Nutrición y Orientación Alimentaria | 31-ago-22 | 100% | | Con firma, se entrega a cada municipio el material didáctico en físico; A través de los meses, cada nutriólogo debe enviar reportes en los cuales replica la información antes dada en la capacitación | Fotografías, reportes | Reportes y fotografías | Se realizó un muestreo de los reportes. |